



Na temelju odredbe članka 52., stavka 2. Statuta Hrvatske udruge roditelja aktivista, Predsjedništvo Udruge utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Udruge.

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut usvojen na sjednici Skupštine održanoj 22. lipnja 2017. te **Izmjene i dopune Statuta usvojene na sjednici Skupštine održane 18. svibnja 2018. (koje su označene podebljanim tekstom).**

Predsjednica Hrvatske udruge roditelja aktivista:

---

Ivana Delaš, *dr. vet. med.*

# STATUT

## Hrvatske udruge roditelja aktivista

*(pročišćeni tekst)*

### OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o: nazivu i sjedištu; zastupanju; izgledu pečata i znaka; ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

#### Članak 2.

Naziv udruge je: Hrvatska udruga roditelja aktivista.

Skraćeni naziv udruge je: HURA.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku: Croatian Association of Parents Activists.

Sjedište udruge je u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta udruge donosi Skupština Hrvatske udruge roditelja aktivista.



#### Članak 3.

Hrvatska udruga roditelja aktivista (u daljnjem tekstu: **Udruga**) je udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Udruga je neprofitna pravna osoba sa svim pravima, obvezama i odgovornostima koje su utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Udruga je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

#### Članak 4.

Udruga ima svoj pečat i znak.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 3,33 centimetra na kojemu je utisnut tekst uz sami rub pečata: Hrvatska udruga roditelja aktivista, a po sredini pečata ispisan je skraćeni naziv Udruge: HURA.

Znak Udruge sadrži tekst: HURA - Hrvatska udruga roditelja aktivista.

Odluku o izgledu i promjeni znaka Udruge donosi Predsjedništvo Udruge.

#### Članak 5.

Udrugu zastupaju predsjednik i **tajnik**.

### **CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI, CILJANE SKUPINE**

#### Članak 6.

Ciljevi osnivanja Udruge su:

- promicanje i zaštita ljudskih prava djece i roditelja,
- poboljšanje kvalitete života djece i roditelja na zdrav i kreativan način,
- promicanje prirodnog načina življenja djece i roditelja,
- zdravstveni odgoj, informiranje i edukacija u svrhu prevencije bolesti,
- pomoć oštećenima od nepoželjnih sporednih pojava/nuspojava cjepiva i njihovim obiteljima,
- unapređenje zakonodavnog, institucionalnog i izvaninstitucionalnog okvira za ostvarivanje i zaštitu prava djece i njihovih skrbnika,
- predlaganje izmjena i dopuna propisa koji bi mogli ograničavati pravo roditelja da donose sve odluke umjesto svojeg maloljetnog djeteta,
- zaštita kolektivnih interesa rođene i nerođene djece, mladih, trudnica, roditelja, obitelji, pripadnika svih vjerskih i nacionalnih zajednica te socijalno ranjivih skupina,
- zaštita prava pacijenata,
- zaštita osobnih podataka,
- zaštita prava životinja,
- zaštita potrošača,
- zaštita okoliša.

Udruga, sukladno ciljevima, djeluje na području:

- zaštite zdravlja,



- ljudskih prava,
- obrazovanja, znanosti i istraživanja,
- demokratske političke kulture,
- međunarodne suradnje.

#### Članak 7.

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 6. ovog Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

1. organizacija znanstvenih i stručnih seminara i savjetovanja,
2. organizacija radionica i predavanja,
3. sudjelovanje na tuzemnim i inozemnim znanstvenim i stručnim skupovima na temu cijepljenja i cjepiva,
4. održavanje neposrednih kontakata s članstvom u obliku posjeta, tematskih skupova i sastanaka radi razmjene iskustava i poticanja njihove aktivne uloge u ostvarivanju ciljeva Udruge,
5. organizacija javnih okupljanja radi osvještavanja građana o ciljevima Udruge,
6. sudjelovanje i gostovanje na javnim medijskim servisima u svrhu pobuđivanja kritičke svijesti kod ciljanih skupina Udruge,
7. novinsko-nakladnička djelatnost (izdavanje knjiga, brošura, letaka i drugog tiskanog materijala),
8. osnivanje registrirane elektroničke publikacije za informiranje i savjetovanje ciljanih skupina Udruge,
9. organizacija izložbi i predstava čiji su nositelji članovi Udruge,
10. organizacija filmskih projekcija,
11. održavanje i jačanje suradnje sa srodnim udruženjima u Hrvatskoj i izvan nje.

#### Članak 8.

Ciljane skupine Udruge su:

- novorođenčad,
- djeca – opća populacija,
- trudnice,
- roditelji,
- mladi – opća populacija,
- obitelji,
- građani – opća populacija,
- učenici,
- studenti,
- opća populacija pacijenata,
- odgojno-obrazovne ustanove,
- udruge i građanske inicijative,
- zdravstvene ustanove,
- potrošači,
- ostali.



#### Članak 9.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na sljedeće načine:

- izvješćivanjem redovnih članova o radu Udruge na skupštinama Udruge,
- izvješćivanjem podupirućih, redovnih i počasnih članova o radu Udruge i značajnim događajima korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetska stranica, društvena mreža i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

Radi obavještavanja javnosti Udruga može izdavati svoja glasila i publikacije.

Sredstva javnog priopćavanja mogu pratiti rad Udruge i njenih tijela. U slučajevima kada bi javnost mogla ugroziti ostvarenje ciljeva Udruge, tijela Udruge je mogu isključiti iz svog rada.

### ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 10.

Članstvo u Udruzi može biti podupiruće, redovno i počasno.

#### PRIMITAK U PODUPIRUĆE ČLANSTVO

#### Članak 11.

Podupirućim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja materijalnim sredstvima ili na drugi način sudjeluje u ostvarivanju ciljeva Udruge, ali iz nekog razloga (primjerice, fizičke udaljenosti, dulje odsutnosti, obiteljskih razloga i slično) ne može kontinuirano sudjelovati u radu Udruge niti može preuzimati sva prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge (primjerice, aktivno sudjelovanje u tijelima upravljanja Udrugom, provedbi projekata i slično).

Kandidat za prijem u podupiruće članstvo Udruge dostavlja na fizičku ili elektronsku adresu Udruge: (1) dokaz o uplati godišnje članarine te (2) popunjeni i potpisani obrazac za prijem u podupiruće članstvo.

Podupirućim članom Udruge postaje se danom vidljive uplate godišnje članarine, a tajnik Udruge ima obvezu upisati osobu u Popis članova u roku od 15 (petnaest) dana.

Podupirući članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Skupština Odlukom o visini podupirućih članarina.



## PRIMITAK U REDOVNO ČLANSTVO

### Članak 12.

Redovnim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja aktivno sudjeluje ili želi aktivno sudjelovati u tijelima upravljanja Udrugom, a ostvarila je dovoljan broj volonterskih sati u Udruzi i/ili je inicirala zapažene projekte.

Kandidat za prijem u redovno članstvo Udruge dostavlja na fizičku ili elektronsku adresu Udruge: (1) dokaz o uplati godišnje članarine i (2) pisanu zamolbu Predsjedništvu Udruge s ostvarenim brojem volonterskih sati u Udruzi i/ili opisom iniciranih zapaženih projekata.

Predsjedništvo Udruge odlučuje o prijemu u redovno članstvo pisanom odlukom koju dostavlja na fizičku ili elektronsku adresu kandidata za prijem u redovno članstvo Udruge, i to sve u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka pisanog zahtjeva.

Redovnim članom Udruge postaje se danom donošenja odluke Predsjedništva Udruge o prijemu u redovno članstvo, a tajnik Udruge ima obvezu upisati osobu u Popis članova u roku od 15 (petnaest) dana od vidljive uplate godišnje članarine.

Redovni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Skupština Odlukom o visini redovnih članarina.

Protiv odluke o odbijanju zahtjeva za primitak u redovno članstvo, može se u roku od 15 (petnaest) dana podnijeti prigovor Skupštini. Skupština je dužna ponovno razmotriti pisanu zamolbu o prijemu u redovno članstvo u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka prigovora.

Ukoliko Skupština ustanovi da je prigovor podnesen nepravovremeno ili od neovlaštene osobe, isti će odbaciti; ukoliko ustanovi da je prigovor neosnovan, isti će odbiti; a ukoliko ustanovi da je prigovor osnovan, usvojit će ga i kandidat za prijem u redovno članstvo Udruge postat će redovnim članom Udruge danom donošenja odluke Skupštine Udruge, s time da tajnik Udruge ima obvezu upisati osobu u Popis članova u roku od 15 (petnaest) dana od vidljive uplate godišnje članarine.

## PRIMITAK U POČASNO ČLANSTVO

### Članak 13.

Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim i stručnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjedništva, uz prethodno pribavljenu suglasnost osobe koja je predložena za počasnog člana.



## POPIS ČLANOVA

### Članak 14.

Popis članova vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži sljedeće podatke:

- osobno ime i prezime (naziv) člana,
- OIB,
- datum i mjesto rođenja,
- kategorija članstva (podupirući, redovni ili počasni član),
- datum pristupanja Udruzi,
- datum prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Svaki član Udruge ima pravo uvida u osobne podatke koji se o njemu obrađuju. Pravo uvida u osobne podatke drugih članova omogućuje se samo u odnosu na nužne podatke (ime i prezime redovnog člana udruge i datum pristupanja i prestanka članstva u udruzi), dok se svi ostali podaci (primjerice zvanje i zanimanje člana, osobni identifikacijski broj, datum rođenja, privatne adrese člana Udruge) moraju na odgovarajući način zaštititi.

## PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

### Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti svih članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge i doprinositi ostvarivanju njezinih ciljeva,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- biti informirani o radu Udruge,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge,
- plaćati članarinu.

Podupirući članovi Udruge sudjeluju u radu Udruge uz mentorstvo jednog ili više redovnih članova.

Dodatno, prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su još i:

- čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze,
- birati i biti izabrani u tijela Udruge,
- sudjelovati na Skupštinama Udruge,
- mentorirati jednog ili više podupirućih članova Udruge,
- preporučiti podupiruće članove Predsjedništvu za redovno članstvo, uz prethodno pribavljenu suglasnost osobe koja je predložena za redovnog člana.



## PRESTANAK ČLANSTVA

### Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- smrću člana,
- istupanjem, i to danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedništvu Udruge,
- isključenjem iz članstva.

Počasni članovi prestaju biti članovi svojom odlukom ili odlukom Skupštine na prijedlog Predsjedništva.

Članstvo prestaje bez posebne odluke ukoliko član dvije godine uzastopno ne plati članarinu.

## STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

### Članak 17.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu sljedećih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredbi Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- narušavanje ugleda Udruge.

Redovni članovi Udruge stegovno odgovaraju još i za povredu sljedećih obveza i odgovornosti:

- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge.

### Članak 18.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Stegovni postupak se neće pokretati ako je od saznanja za počinjeno stegovno djelo i počinitelja proteklo šest mjeseci, odnosno tri godine od počinjenog stegovnog djela.

Stegovni postupak protiv člana Udruge mogu pokrenuti predsjednik, **tajnik** ili najmanje pet redovnih članova Udruge pisanim zahtjevom.

Stegovni postupak protiv člana Udruge vodi i stegovne mjere donosi Predsjedništvo Udruge.

### Članak 19.

Za utvrđenu povredu obveza i odgovornosti podupirućeg člana Udruge mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena ili



2. isključenje iz Udruge.

#### Članak 20.

Odluku o opomeni ili isključenju člana donosi Predsjedništvo Udruge.

Odluka Predsjedništva Udruge o opomeni člana je konačna.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od 30 (trideset) dana, računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju člana je konačna.

#### Članak 21.

Svaki član Udruge ima pravo dostaviti na fizičku ili elektronsku adresu Udruge dopis u kojem upozorava Predsjedništvo Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo dostaviti na fizičku ili elektronsku adresu Udruge pisanu pritužbu na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana, Predsjedništvo Udruge mora odgovoriti pisano u roku od 30 (trideset) dana od njihova primitka, i to na način da dostavi odgovor na fizičku ili elektronsku adresu člana Udruge.

Na repetitivne, maliciozne i diskriminirajuće dopise, Predsjedništvo nije dužno odgovoriti.

### UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

#### Članak 22.

Redovni članovi Udruge upravljaju Udruhom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

#### Članak 23.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Predsjedništvo Udruge,
3. Predsjednik,
- 4. Tajnik.**

### SKUPŠTINA

#### Članak 24.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udruhom.

Skupštinu čine svi poslovno sposobni **redovni** članovi Udruge te predstavnik pravne osobe redovne članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

#### Članak 25.





Skupština može biti redovna (izvještajna), izborna i izvanredna. Skupština se može održati i elektronskim putem: e-mailom, konferencijskom vezom (npr. Skype) ili nekim drugim oblikom suvremene komunikacije na daljinu, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

#### Članak 26.

Redovna (izvještajna) Skupština održava se svake godine, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Izborna Skupština održava se svake četvrte godine, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Redovne (izvještajne) i izborne sjednice Skupštine saziva Predsjedništvo, a vodi predsjednik.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu Skupštine vodi član Predsjedništva.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga.

Skupština se saziva najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice pisanim pozivom koji se upućuje svim redovnim članovima Udruge na fizičku ili elektronsku adresu redovnih članova.

U odluci o sazivanju redovne (izvještajne) i izborne Skupštine utvrđuje se dnevni red te dan i mjesto održavanja sjednice ili činjenica da će se sjednica u određeni dan i sat održati elektronskim putem, uz obveznu naznaku kojim oblikom suvremene komunikacije na daljinu (e-mail, konferencijska veza, i sl.).

#### Članak 27.

Izvanredna Skupština saziva se na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva najmanje 1/3 (jedne trećine) redovnih članova Udruge ili na temelju odluke Predsjedništva. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice ili činjenicu da će se sjednica u određeni dan i sat održati elektronskim putem, uz obveznu naznaku kojim oblikom suvremene komunikacije na daljinu (e-mail, konferencijska veza, i sl.).

Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu Skupštinu u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka pisanog zahtjeva najmanje 1/3 (jedne trećine) redovnih članova Udruge. Ako Predsjedništvo ne sazove traženu izvanrednu sjednicu u navedenom roku, istekom roka izvanrednu Skupštinu sazivaju predlagatelji.

Izvanredna Skupština raspravlja i odlučuje samo o predmetu zbog kojega je sazvana, a odluke donosi na isti način kao i redovna Skupština.

#### Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Skupština Udruge bira tijela Udruge tajnim glasanjem uz isticanje više kandidata nego što ih se bira, ukoliko je to moguće. Skupština može donijeti odluku da se glasanje obavi javno.

Izabranim članom postaje kandidat koji je dobio najviše glasova članova Udruge.



Ako je na listiću dva ili više kandidata dobilo isti broj glasova članova Udruge, izbor se vrši javnim glasanjem između navedenih kandidata.

Skupština donosi ostale odluke javnim glasanjem. Skupština može odlučiti da se o nekim pitanjima glasa tajno.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se 2/3 (dvotrećinskom) većinom svih članova Skupštine.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući, zapisničar i 1 (jedan) ovjerovitelj te se isti trajno čuva u arhivi Udruge.

#### Članak 29.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune te druge opće akte Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- bira i razrješava predsjednika Udruge,
- bira i razrješava tajnika Udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- utvrđuje program rada i financijski plan za tekuću godinu,
- usvaja izvještaj o radu i financijsko izvješće za prethodnu godinu,
- razmatra i ocjenjuje aktivnosti Udruge te tematiku bitnu za rad Udruge,
- utvrđuje politiku rada Udruge i daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o prigovorima i žalbama protiv odluka Predsjedništva,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o visini podupirućih i redovnih članarina,
- donosi odluku o počasnim članovima Udruge,
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruge za koje nije nadležan predsjednik ili Predsjedništvo Udruge.

#### PREDSJEDNIŠTVO

#### Članak 30.

Predsjedništvo je najviše izvršno tijelo upravljanja Udrugom između dviju sjednica Skupština.

**Predsjedništvo broji 5 (pet) članova, a čine ga predsjednik, tajnik i tri redovna člana.**

**Predsjednik i tajnik automatski postaju članovi Predsjedništva.**

**Preostala tri člana Predsjedništva bira Skupština iz reda redovnih članova Udruge na vrijeme od 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnog biranja.**

**Skupština predlaže, bira i razrješuje tri člana Predsjedništva natpolovičnom većinom glasova nazočnih redovnih članova, a sjednici mora nazočiti natpolovična većina svih članova Skupštine Udruge.**

Predsjedništvo obavlja funkciju izvršitelja poslova predviđenih Statutom Udruge.

Predsjedništvo za svoj rad odgovara Skupštini.

#### Članak 31.



#### Predsjedništvo:

- utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna i drugih općih akata Udruge,
- donosi program i plan rada Udruge,
- utvrđuje završni račun i financijski plan Udruge te ih podnosi Skupštini na odobrenje,
- saziva i priprema Skupštinu Udruge,
- **odlučuje o adresi te promjeni adrese sjedišta Udruge,**
- izvršava odluke Skupštine,
- odlučuje o izgledu znaka te promjeni znaka Udruge,
- predlaže počasne članove Udruge,
- predlaže mjere za unapređenje rada Udruge,
- donosi odluke o osnivanju i tiskanju listova, biltena, knjiga i drugih publikacija,
- odlučuje o pribavljanju sredstava potrebnih za rad Udruge,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- odlučuje o imenovanju komisija, odbora i sličnih tijela radi realizacije zacrtanih programa Udruge,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- izvršava sve poslove oko redovnog poslovanja Udruge,
- odlučuje u stegovnom postupku o odgovornosti pridruženih i redovnih članova,
- kooptira nove članove Predsjedništva umjesto onih kojima zbog bilo kojeg razloga prestane članstvo u Predsjedništvu, ali najviše do 2 (dva) člana od ukupno 5 (pet) članova Predsjedništva, i to s liste kandidata za Predsjedništvo, prema broju dobivenih glasova na Skupštini,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, općim aktima Udruge i odlukama Skupštine.

#### Članak 32.

Sjednice Predsjedništva priprema, saziva i vodi predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti **tajnik**.

Sjednice Predsjedništva se mogu održati i elektronskim putem: e-mailom, konferencijskom vezom (npr. Skype) ili nekim drugim oblikom suvremene komunikacije na daljinu, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Predsjedništva.

O radu Predsjedništva tajnik vodi zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjednik, tajnik i 1 (jedan) ovjerovitelj te se isti trajno čuva u arhivi Udruge.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ako je nazočna većina članova.

Odluke Predsjedništva donose se ako je za njih glasalo više od polovice svih članova Predsjedništva.

Sjednice Predsjedništva održavaju se po potrebi, o čemu odlučuje predsjednik, ali najmanje jednom u tri mjeseca.

#### Članak 33.

Predsjedništvo imenuje:

- glavne i odgovorne urednike elektroničke publikacije Udruge i glasila Udruge,
- voditelje radnih skupina,



- voditelje aktivnosti i manifestacija.

## PREDSJEDNIK UDRUGE

### Članak 34.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine. Ista osoba može više puta biti birana za predsjednika Udruge.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

### Članak 35.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu te odgovara za zakonitost njenog rada,
- vodi Skupštinu Udruge,
- vodi poslove Udruge,
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini,
- predlaže program rada na razmatranje i prihvaćanje Skupštini,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- upravlja imovinom Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- potpisuje dokumente o redovnom poslovanju Udruge u skladu s postojećim propisima,
- saziva i vodi tiskovne konferencije, tj. upoznaje javnost s radom Udruge,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

### Članak 36.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 2 (dva) mjeseca,
- opozivom.

### Članak 37.

Do opoziva predsjednika Udruge može doći zbog sljedećih razloga: kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge, nepoštivanje odredbi Statuta, neizvršavanje preuzetih obveza, nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge, narušavanje ugleda Udruge.

Postupak za opoziv predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 (jedne polovine) svih redovnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena 2/3 (dvoćetvinskom) većinom članova Skupštine.



#### Članak 38.

U slučaju prestanka mandata predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi predsjednik za preostali dio mandata.

### TAJNIK UDRUGE

#### Članak 39.

Tajnika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine. Ista osoba može više puta biti birana za tajnika Udruge.

**Tajnik zamjenjuje predsjednika Udruge, sa svim ovlastima i obvezama, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruge.**

**Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na tajnika Udruge.**

Tajnik:

- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruge,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Predsjedništva,
- vodi Popis članova,
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- evidentira plaćene članarine,
- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi.

### UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

#### Članak 40.

Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga.

Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju odnosno učlanjenju Udruge donosi Skupština.

Udruga može osnivati ustrojstvene oblike - podružnice, koje nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju podružnica i njezinom sjedištu te imenovanje osobe ovlaštene za predstavljanje podružnice donosi Skupština.

### IMOVINA UDRUGE

#### Članak 41.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,



- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne samouprave te fondova i inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari Udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanja ~~em~~ djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 42.**

Predsjednik Udruge podnosi Skupštini godišnje financijsko izvješće na razmatranje i prihvaćanje.

U slučaju neprihvatanja godišnjeg financijskog izvješća, 1/2 (jedna polovina) svih redovnih članova Udruge može pokrenuti postupak opoziva predsjednika Udruge, u skladu s odredbama ovog Statuta.

### **PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

#### **Članak 43.**

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se 2/3 (dvoćetinskom) većinom svih članova Skupštine.

### **LIKVIDATOR**

#### **Članak 44.**

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator se imenuje iz redovnih članova Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

#### **Članak 45.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe European Forum for Vaccine Vigilance (EFVV), 19 Rue de l'Argentiere, 63200 Riom, Francuska, EU, a podredno Grad Zagreb.



## **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 46.**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge, koje primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

### **Članak 47.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

### **Članak 48.**

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interesi utječu ili mogu utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti predsjednika Udruge i izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

### **Članak 49.**

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa predsjednik Udruge je dužan razriješiti člana obavljanja određenih djelatnosti kako bi zaštitio interes Udruge.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 50.**

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština natpolovičnom većinom ukupnog broja nazočnih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

### **Članak 51.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 (jedna trećina) redovnih članova Udruge.

Inicijativa za dopune i izmjene Statuta podnosi se u pisanom obliku predsjedniku koji je dužan na temelju inicijative sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine i uvrstiti je na dnevni red sjednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu, uz obrazloženje prijedloga.



**Članak 52.**

Tumačenje **odredbi** Statuta daje Skupština.

**Predsjedništvo Udruge izrađuje pročišćeni tekst Statuta.**

**Članak 53.**

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjedništvo.

**Članak 54.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.